

# CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GIUSEPPE COSTANTINO
<b>Qualifica</b>	SEGRETARIO GENERALE FASCIA A abilitato ai Comuni oltre 65.000 abitanti, Comuni capoluogo di Provincia e Province
<b>Luogo e data di nascita</b>	PALERMO 07/01/1972
<b>Residenza e Recapito Postale</b>	VIA VERDI 8/B - 10015 – IVREA (TO)
<b>Telefono</b>	328 7540614
<b>E-mail e Pec</b>	<a href="mailto:costantino.peppe@tin.it">costantino.peppe@tin.it</a> <a href="mailto:giuseppe.costantino72@pec.it">giuseppe.costantino72@pec.it</a>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	<b>01.10.2024 – OGGI</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Cuornè (circa 10.000 abitanti), Settimo Vittone, Carema ed Andrate (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia II <sup>^</sup>
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale, compreso RPCT. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).

Date	<b>01.01.2015 – OGGI</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Unione Montana Mombarone (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione (Unione di Comuni Montani: Andrate, Carema, Nomaglio, Settimo Vittone)
Tipo di impiego	Segretario dell'Unione
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale, compreso RPCT. Inoltre Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziario e della Centrale Unica di Committenza.

## **PRESIDENTE E/O COMPONENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI CONCORSO E/O DI GARA E DI NUCLEI DI VALUTAZIONE PRESSO DIVERSI COMUNI E/O UNIONI DI COMUNI**

Date	01.06.2014 - OGGI
Nome / indirizzo del datore di lavoro	Diversi Comuni del Piemonte
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale a scavalco
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale, compreso RPCT. Inoltre Responsabile di vari servizi

(finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date **01.01.2024 – 30.09.2024**  
Nome / indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Cuornè (circa 10.000 abitanti), Chiaverano ed Oglianico (TO)**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia II<sup>^</sup>**  
Principali mansioni e responsabilità **Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).**

Date **01.01.2023 – 31.12.2023**  
Nome / indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Cuornè (circa 10.000 abitanti), Favria, Chiaverano ed Oglianico (TO)**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia II<sup>^</sup>**  
Principali mansioni e responsabilità **Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).**

Date **01.02.2022 – 31.12.2022**  
Nome / indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Cuornè (circa 10.000 abitanti), Favria, Chiaverano e Settimo Vittone (TO)**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia II<sup>^</sup>**  
Principali mansioni e responsabilità **Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).**

Date **01.01.2021 – 31.01.2022**  
Nome / indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Favria, Oglianico, Chiaverano e Settimo Vittone (TO)**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia II<sup>^</sup>**  
Principali mansioni e responsabilità **Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).**

Date **01.11.2019 – 31.12.2020**  
Nome / indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Favria, Chiaverano e Settimo Vittone (TO)**  
Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**  
Tipo di impiego **Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia III<sup>^</sup>**  
Principali mansioni e responsabilità **Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).**

Date	<b>01.07.2018 – 31.10.2019</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Candelo (BI) (circa 7.500 abitanti Comune turistico bandiera arancione uno dei borghi più belli d'Italia), Carema, Andrate, Chiaverano, Nomaglio e Settimo Vittone (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia III <sup>^</sup>
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc). <b>Al Comune di Candelo ho seguito un'operazione di project financing di una RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) per un investimento complessivo da parte dell'aggiudicatario di oltre 10 mln di euro</b>
Date	<b>01.10.2017 – 30.06.2018</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Carema, Andrate, Chiaverano, Nomaglio e Settimo Vittone (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia III <sup>^</sup>
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).
Date	<b>24.02.2017 – 30.06.2017</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione (Unione di 25 Comuni Montani)
Tipo di impiego	Segretario di Comunità Montana
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.
Date	<b>16.09.2016 – 30.09.2017</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Castellamonte (circa 10.000 abitanti) e Carema (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia III <sup>^</sup>
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).
Date	<b>25.07.2016 – 30.09.2017</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Unione Montana Valle Sacra (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione (Unione di Comuni Montani: Borgiallo, Castellamonte, Castelnuovo Nigra, Chiesanuova, Cintano e Colletterto Castelnuovo)
Tipo di impiego	Segretario dell'Unione

Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziario.
Date	<b>01.06.2016 – 15.09.2016</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Carema, Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia IV^
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).
Date	<b>01.05.2015 – 31.05.2016</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Carema, Frassinetto, Quagliuzzo e Settimo Vittone (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia IV^
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).
Date	<b>01.11.2012 – 31.10.2015</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. - Ivrea (To)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Servizi socio-assistenziali per conto di 54 comuni del Canavese
Tipo di incarico	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche dell'Organo Esecutivo di un Consorzio di Comuni.
Date	<b>01.05.2012 – 30.04.2015</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comuni di Carema, Frassinetto, Quagliuzzo e Tavagnasco (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale in convenzione classificata in fascia IV^
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).
Date	<b>01.04.2012 – 30.04.2012</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Carema (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).
Date	<b>03.03.2008 – 31.03.2012</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Massa di Somma (NA)</b>

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario Responsabile Servizio Tributi
Principali mansioni e responsabilità	Accertamento e liquidazione tributi locali (ICI, Tarsu, Cosap, Icp); Controlli incrociati tra banche dati ICI, Tarsu, catastali, utenze elettriche, contratti di locazione; Contrasto all'evasione fiscale; Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate; Contenzioso tributario; Collaborazione con l'ufficio Ragioneria (Liquidazione IVA, Liquidazione INAIL, Rendicontazione spese del personale, Rendicontazione conti correnti postali, etc).
Date	<b>03.09.2007 – 29.02.2008</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>AIM Vicenza SpA (VI)</b>
Tipo di azienda o settore	Azienda controllata al 100% dal Comune di Vicenza, erogante Servizi di Pubblica Utilità
Tipo di impiego	Stage c/o Ufficio Controllo di Gestione ed Ufficio Contabilità Industriale
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione reportistica periodica per organi societari; Elaborazione del budget; Calcolo del VAN su piani di investimento e piani per la partecipazione a gare distribuzione gas; Calcolo costi per prodotto e definizione contratti di servizio alla luce della delibera AEEG 11/07; Elaborazione di piani di Business Project Reengineering (BPR) su alcuni processi aziendali.
Date	<b>03.10.1998 – 30.09.2006</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Banca Monte dei Paschi di Siena SpA (Varie città in Campania e Sicilia)</b>
Tipo di azienda o settore	Bancario
Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato full time
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza ai clienti per la vendita di prodotti e servizi finanziari; Istruzione delle pratiche di affidamento con analisi dei bilanci e del business plan; Collaborazione con le forze dell'ordine su indagini fiscali; Qualità del credito e gestione dei rapporti con la clientela su rischi anomali e posizioni in sofferenza; Gestione del contenzioso.
Date	<b>17.03.1997 – 02.10.1998</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Barrafranca (EN)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Ragioniere a tempo indeterminato full time (Ex 6 <sup>^</sup> Q.F.)
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio; Preparazione di mandati e reversali; Redazione del rendiconto.

Date	<b>17.07.1995 – 14.10.1995</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	<b>Tribunale Civile e Penale di Palermo (PA)</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo a tempo determinato full time (Ex 5 <sup>^</sup> Q.F.)
Principali mansioni e responsabilità	Trascrizione su supporto informatico delle sentenze.
Date	<b>02.07.1991 – 01.10.1992</b>
Nome / indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Esercito Italiano – (Cesano di Roma – Messina)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Ufficiale di Complemento col grado di Sottotenente
Principali mansioni e responsabilità	Comandante di plotone fucilieri.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>Gen. 2024 – Feb. 2025</b>
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Roma – SEFA 2023
Qualifica conseguita	Segretario Generale (Fascia A - Comuni oltre 65.000 abitanti, Comuni capoluogo di Provincia e Province).
Date	<b>Gen. 2015 – Apr. 2016</b>
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno – Roma – SPES 2014
Qualifica conseguita	Segretario Generale (Fascia B Comuni fino a 65.000 abitanti).
Date	<b>Ott. 2009 – Ott. 2010</b>
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma – COA III
Qualifica conseguita	Segretario Comunale (Fascia C Comuni fino a 3.000 abitanti)
Tirocinio	Comune di Cicciano (NA)
Titolo tesi	L'affidamento del servizio di riscossione dei tributi locali nell'esperienza del Comune di Cicciano.
Date	<b>Gen. 2007 – Dic. 2007</b>
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano
Qualifica conseguita	Master di primo livello in Economia e gestione delle imprese dei servizi di pubblica utilità
Votazione	108/110
Principali moduli	Economia e gestione delle utilities; Regolamentazione tariffaria e non tariffaria;  Strategie e regole di governance; Economia pubblica;  Programmazione e controllo delle aziende di p.u. Marketing delle aziende di p.u.;

Management delle aziende pubbliche;  
Finanza aziendale;

Diritto antitrust;  
Microeconomia;

Profili tecnologici e di mercato dei servizi pubblici  
(Telecomunicazioni, Energia, Gas, Acqua, Igiene  
ambientale).

Date  
Nome e tipo Istituto di istruzione o  
formazione  
Qualifica conseguita  
Votazione  
Materia e titolo tesi

**Ott. 1998**

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Economia e Commercio  
105/110

Diritto del lavoro - Dal rapporto di pubblico impiego a  
quello di lavoro pubblico: il caso del part-time.

Date  
Nome e tipo Istituto di istruzione o  
formazione  
Qualifica conseguita

**Lug. 1996**

Ente di formazione "Isvime" di Palermo

Corso di specializzazione in contabilità aziendale  
finanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 6  
mesi

Date  
Nome e tipo Istituto di istruzione o  
formazione  
Qualifica conseguita

**Lug. 1994**

Ente di formazione "Isida" di Palermo

Corso di specializzazione in marketing finanziato dal  
Fondo Sociale Europeo della durata di 6 mesi

Date  
Nome e tipo Istituto di istruzione o  
formazione  
Qualifica conseguita  
Votazione

**Lug. 1990**

Istituto Tecnico Commerciale "F. Crispi" di Palermo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
60/60

## CONVEGNI E SEMINARI

Data

28 Nov. 2019

Ente organizzatore ed argomento

Ente di formazione "Icogei-Aifos" – CUORGNE' (TO) –  
Formazione obbligatoria ai dirigenti ai sensi D.Lgs.  
81/2008 sulla sicurezza sul lavoro – Accordo Stato-  
Regioni del 22/12/2011 – Corso di aggiornamento 8  
ore – Da manager HSE a leader. Il mio stile di  
leadership è efficace?

Data

03 e 07 Nov. 2016

Ente organizzatore ed argomento	Ente di formazione "Icogei" – CUORGNE' (TO) – Formazione obbligatoria ai dirigenti ai sensi D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro – Accordo Stato-Regioni del 22/12/2011 – 16 ore
Data	21 Nov. 2013
Ente organizzatore ed argomento	PROVINCIA DI TORINO – Formazione obbligatoria ai dipendenti su anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei pubblici dipendenti – 3 ore
Data	21 Nov. 2013
Ente organizzatore ed argomento	PROVINCIA DI TORINO – La L. 190/2012 ed i successivi decreti attuativi in materia di anticorruzione. La redazione del Piano Anticorruz. e del relativo Piano di Dettaglio - 7 ore
Data	02 Ott. 2012
Ente organizzatore ed argomento	PROVINCIA DI TORINO – Nuovi assetti istituzionali per i piccoli Comuni - 4 ore
Data	12 Mag. 2011
Ente organizzatore ed argomento	IFEL-ANUTEL - S.MARIA CAPUA VETERE (CE) – Il federalismo fiscale municipale D.Lgs. 23/2011 - 8 ore
Data	08 Apr. 2010
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL CASERTA – Cessazione dell'emergenza rifiuti in Campania – 5 ore
Data	24 Feb. 2010
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL SALERNO – La legge finanziaria 2010 – 5 ore
Data	17 Dic. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali – 5 ore
Data	10 Dic. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - La gestione delle rr.uu. negli enti locali – 5 ore
Data	24 Nov. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - La gestione delle rr.uu. negli enti locali – 5 ore



Data	17 Nov. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - La gestione delle rr.uu. negli enti locali – 5 ore
Data	30 Ott. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – 5 ore

## **IDONEITA' E CONCORSI VINTI**

Ministero della Salute - Dicembre 2008 – Vincitore concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 26 posti di Specialista settore Amministrativo, Economico-Finanziario, Organizzazione e Comunicazione cat. C2.

Comune di Porto Viro (RO) – Dicembre 2007 - Idoneo al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1.

Comune di Torella dei Lombardi (AV) - Aprile 2007 - Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C1.

## **CONOSCENZA LINGUE**

Madrelingua – Italiano

Altre lingue – Inglese – Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale – Buono

Francese – Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale – Buono

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di Word, Excel e Powerpoint;

Ottima capacità di navigazione nel web e di utilizzo dei motori di ricerca italiani ed esteri;

Uso quotidiano della posta elettronica.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Lezioni private di matematica, ragioneria, tecnica commerciale, tecnica bancaria tra il 1990 ed il 2000 a studenti di scuola media superiore ed universitari.

## **INTERESSI E SPORT**

Motociclette, internet, musica, viaggi;

Lettura quotidiana del Sole 24 Ore ed Italia Oggi;

Arbitro federale di calcio (AIA) dal 1990, transitato dal 2018 nel ruolo degli Osservatori Arbitrali;

Brevetto avanzato di subacquea.

## **PATENTI**

A-B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ivrea, 03/02/2025

In fede

Dott. Giuseppe Costantino