COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015

Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it

Decreto n. 1 del 18/02/2025

OGGETTO: NOMINA ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE.

IL SINDACO

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 14 del decreto legislativo 150/2009 e s.m.i, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di Valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto D.Lgs, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

VISTA la delibera n.121/2010 della CIVIT ora ANAC con la quale è stato tuttavia precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i Nuclei di Valutazione in luogo della costituzione dell'OIV, possibilità riconfermata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota circolare n. 3550 del 19.01.2017;

RILEVATO CHE:

- l'articolo 4, comma secondo, lettera g), della legge 150/2009 dispone che il Nucleo di Valutazione venga nominato dal Sindaco;
- la scelta degli organismi di controllo interno non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater del D.Lgs.165/2001;

PRECISATO inoltre che con delibera n. 13 del 27 febbraio 2013 la Civit ritiene di competenza del Sindaco la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 30/12/2010, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16/05/2019 e n. 30 del 19/08/2020;

DATO ATTO che questo Ente deve nominare il componente monocratico del Nucleo di valutazione in quanto sprovvisto;

PRECISATO che i compiti del Nucleo di Valutazione definiti dalla normativa vigente sono i seguenti:

a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
c) valida la Relazione sulla Performance;
d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
e) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
g) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCNL vigenti;
h) verifica i contenuti della relazione sulla prevenzione della corruzione predisposta annualmente dal RPCT, che il Responsabile trasmette allo stesso OADV;

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015
Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it

i) esprime parere obbligatorio sull'adozione del Codice di Comportamento;
j) verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance;
k) può essere interpellato da ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza;
l) offre supporto metodologico al RPCT e agli altri attori in riferimento alla corretta attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo;
m) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica
n) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie;
o) verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
p) verifica il coordinamento tra il sistema di gestione della performance e le misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dall'Ente;
q) propone le modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati, al fine della loro partecipazione al processo di misurazione delle performance organizzative;
r) verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.

OSSERVATO che quanto alla composizione del Nucleo di valutazione è costituito da un esperto esterno all'Amministrazione, incaricato per la durata di tre anni a far data dal 01/03/2025;

RICHIAMATA l'offerta pervenuta al protocollo n. 3444/2024 della società DASEIN - S.r.l. di euro 750,00 + IVA di legge annui, che propone la nomina del Dott. Lesca Emanuele di comprovata esperienza e già operante in Enti Locali limitrofi, di cui si allega il CV;

AVUTO RIGUARDO in proposito del nominativo del Dott. Lesca Emanuele, che da un attento ed accurato esame del curriculum vitae già depositato agli atti d'ufficio, emerge l'alta professionalità e la notevole esperienza maturata nel campo della valutazione del personale nelle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO inoltre che il Dott. Lesca Emanuele, non si trova in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed, in particolare, nel rispetto della normativa vigente, non ha svolto alcun incarico pubblico elettivo o carica in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente (ambito provinciale) negli ultimi tre anni ovvero non ha rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non ha rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

RIBADITO quindi che l'attività che dovrà svolgere l'organismo di valutazione delle performance sono disciplinate dal regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e servizi e dal "Progetto di costituzione del Nucleo di valutazione per il Comune di Tavagnasco (TO)" allegato all'offerta pervenuta al protocollo n. 3444/2024;

VISTI:
- il bilancio di previsione dell'esercizio 2025/2027, approvato con delibera C.C. n. 33 del 16/12/2024;

COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10010 – Piazza del Municipio n. 1 - Cod. Fisc. – P. IVA: 02156840015

Tel. 0125/658601 - 658422 – Fax 0125/659214 – PEC: comunetavagnasco@postecert.it

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la legge 7/8/90 n. 241 e ss.mm. ed int;
- il Decreto legislativo n.33/2013;
- il D. Lgs. 165 del 31.03.2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. di nominare quale componente monocratico dell'Organismo Associato di Valutazione il Dott. Lesca Emanuele e che l'incarico ha durata triennale a partire dal 01/03/2025;
2. Di affidare al Dott. Lesca Emanuele l'attivazione e il funzionamento dell'Organismo Associato di Valutazione in conformità ai costi contenuti nell'offerta protocollo 3444/2024 per un corrispettivo di € 750,00 + IVA 22% annui;
3. Di dare atto che il Nucleo di valutazione resterà in carica fino al 29.02.2028;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere al conseguente impegno di spesa dei compensi in oggetto;
5. Di dare atto che il presente decreto:
   - va pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009;
   - va pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

IL SINDACO
(NICOLETTA Moreno)